

Společnost HAIIDA s.r.o., přijme pracovníka do hlavního pracovního poměru na pozici

Produktový specialista – konzultant pro registrové agendy

Typ pracovního poměru: hlavní pracovní poměr

Lokalita: Nový Bor

Obor: IT, REG, SPA – podpora

Popis pracovní pozice:

Hlavní náplní práce jsou konzultační, metodické, analytické, administrační a implementační činnosti zaměřené na oblast registrů (matrika, evidence obyvatel, volby, usnesení apod.), správních agend (přestupkové, správní řízení) s vazbou na spisovou službu. Podporovanou klientelou je především státní správa, samospráva. Vlastní pozice je součástí projektového týmu.

Očekávané znalosti a dovednosti:

- ❖ SŠ, VŠ (ideálně se zaměřením na veřejnou správu, není podmínkou).
- ❖ Předpokládáme základní orientaci v registrových a správních agendách.
- ❖ Znalost práce PC a MS Office, databázové systémy-výhodou (není podmínkou).
- ❖ Dobré komunikační schopnosti a vystupování.
- ❖ Řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič).
- ❖ Trestní bezúhonnost.
- ❖ Časová flexibilita, schopnost učit se, ochota cestovat.
- ❖ Vítány zkušenosti z předchozí praxe ve veřejné správě (registry, správní agendy, spisová služba).
- ❖ Logické a analytické myšlení.
- ❖ Aktivní a zodpovědný přístup, samostatnost i schopnost spolupráce.

Co Vám nabízíme:

- Zajímavou a různorodou práci umožňující odborný i osobní růst
- Dobré finanční ohodnocení dle schopností, znalostí a zkušeností uchazeče (nástupní plat 30.000 – 35.000 Kč + měsíční, čtvrtletní, roční prémie).
- Pružnou pracovní dobu + 5 dní dovolené navíc (po odpracování 12 měsíců).
- Možnost částečné práce z domova.
- Mobilní telefon s neomezeným tarifem, notebook.
- Příspěvek na životní/penzijní pojištění (po odpracování 12 měsíců).
- Příspěvek na stravování zaměstnanců.
- Zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců.
- Zázemí stabilní a úspěšné společnosti.
- Práci v příjemném kolektivu.

Profesně strukturovaný životopis zasílejte na emailovou adresu haida@haida.cz. K životopisu připojte zejména vyjádření k výše uvedeným požadavkům a kontaktní údaje pro písemný, elektronický a telefonický styk. Do předmětu emailu nebo záhlaví dopisu uveďte „**produktový specialista – registrové agendy**“. Vybraní uchazeči budou vyzváni k osobnímu jednání.

Společnost prohlašuje, že všechny zaslané materiály budou zpracovány a použity výhradně za účelem výběru a naboru uchazečů o zaměstnání ve společnosti. Poskytnuté materiály budou zpracovávány do ukončení výběrového řízení. Podrobnosti o zpracování osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách společnosti HAIIDA s.r.o. <https://www.haida.cz/spolecnost/zpracovani-osobnich-udaju-gdpr>